

str. 1 Znak sprawy: Zp/p/16/19

REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
i Administracji w Poznaniu im. Prof. Ludwika Bierkowskiego
ul. Dojazd 34
60-631 Poznań
poprzedzającym wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
„DOSTAWĘ STENT-GRAFTÓW”

z dnia 13.02.2019 r.

Opracował	Sprawdził	Zatwierdził
Dział Zamówień Publicznych KIEROWNIK Działu Zamówień Publicznych <i>mgr Anna Górska</i>	Pod Względem Prawnym i Merytorycznym <i>Grzegorz Gill</i>	
APTEKA SZPITALNA KIEROWNIK <i>mgr farm. Miłosz Cackowski</i> specjalista farmacji szpitalnej	Pod Względem Formalnym <i>Michał Duda</i>	DYREKTOR SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ MINISTERSTWA SPRAW WĘWNETRZNYCH I ADMINISTRACJI Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego <i>Witold Pstrąg-Bieleński</i> dr n. med. Witold Pstrąg-Bieleński

§1
Definicje

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zamawiającym** – rozumie się przez to SP ZOZ MSWiA w Poznaniu;
- 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego;
- 3) **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny w rozumieniu art. 31a ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego
- 5) **postępowaniu zamówieniowym** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi lub roboty budowlane;
- 6) **ustawie Pzp** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 7) **Komisji**- rozumie się przez to osoby powołane przez Dyrektora Zamawiającego w celu przeprowadzenia dialogu.

§2
Zakres

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Dialogu poprzedzającego postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy Pzp.

Alu

3. Czynności, o których mowa w Regulaminie, w imieniu Zamawiającego dokonuje kierownik Zamawiającego oraz wyznaczone przez niego osoby, a w szczególności powołana w tym celu komisja.

§3

Założenie i cel

1. Dialog techniczny nie jest postępowaniem obligatoryjnym, może poprzedzać procedurę wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Decyzję o przeprowadzeniu dialogu podejmuje kierownik działu, oddziału lub osoba odpowiedzialna za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, lub sam Dyrektor/ Zastępca Dyrektora.
4. Dialog techniczny nie prowadzi do wyboru wykonawcy czy też oferty najkorzystniejszej. Jest to procedura pozwalająca na skorzystanie z doradztwa na etapie definiowania potrzeb.
5. Konsultacje prowadzone w ramach dialogu technicznego są bezpłatne oraz nie prowadzą do zaciągnięcia zobowiązań pomiędzy Uczestnikami a Zamawiającym.
6. Dialog techniczny powinien służyć optymalizacji decyzji ekonomicznych, podejmowanych przez Zamawiającego w toku postępowania o zamówienie publiczne, a także przyczyniać się do skracania i upraszczania jego przebiegu. Rozwiązanie to służy innowacyjności oraz promowaniu i wprowadzaniu najnowszych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych, a tym samym zwiększeniu potencjału przedsiębiorców działających na zamówieniowym rynku.
7. Dialog techniczny należy stosować zawsze wtedy, gdy wiedza Zamawiającego na temat przedmiotu zamówienia, jego właściwości technicznych czy związanej z nim specyfiki jest niewystarczająca. W każdym przypadku musi to być decyzja wynikająca z gruntownej analizy sytuacji, związanej z przedmiotem zamówienia, zwłaszcza jego aspektami technicznymi oraz warunkami jego realizacji.
8. Dialog techniczny może mieć wpływ na treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym m. in. na treść warunków, wysokość kar umownych, praw i obowiązków stron umowy.

§4

Wszczęcie dialogu

1. Dialog wszczyna kierownik komórki organizacyjnej, pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku lub osoba zatrudniona na podstawie umowy innej niż umowa o pracę przedkładając wniosek o wszczęcie dialogu technicznego (zał. Nr 1 do regulaminu) Dyrektorowi lub jego Zastępcy.

§5

Komisja

1. Komisja Dialogu musi składać się z minimum trzech osób, będących pracownikami Zamawiającego.
2. W składzie Komisji musi być co najmniej jeden pracownik Działu Zamówień Publicznych Zamawiającego.
3. Pracownik Działu Zamówień Publicznych zobowiązany jest do zamieszczenia ogłoszeń o Dialogu na stronie internetowej Zamawiającego, tablicy ogłoszeń, przyjmowania wniosków do Dialogu od Uczestników oraz do sporządzania protokołów z prowadzonego Dialogu.
4. Do prac Komisji, Dyrekcja Zamawiającego może powołać niezależnych biegłych.

§6

Ogłoszenie o Dialogu

1. Komisja wszczyna Dialog techniczny poprzez zamieszczenie podpisanego przez Dyrektora lub jego Zastępcę, zaproszenia do uczestnictwa (zał. Nr 2 Do regulaminu) na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpitalmswia.poznan.pl , oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Zaproszenie do uczestnictwa w Dialogu zawiera co najmniej:
 - a. nazwę i adres Zamawiającego;
 - b. podstawę prawną wszczęcia dialogu technicznego;
 - c. opis przedmiotu zamówienia;
 - d. cel dialogu technicznego;
 - e. miejsce i termin składania wniosków o udział w dialogu- termin składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni od dnia opublikowania zaproszenia;
 - f. formę prowadzenia dialogu (np.: forma spotkania, forma korespondencji pisemnej, telefonicznej, e-mail, itp.).
3. Zaproszenie zawiera również następujące informacje:
 - a. Zamawiający dopuści do Dialogu technicznego podmioty, które zgłosiły swój wniosek w wyznaczonym terminie;
 - b. koszty związane z dialogiem ponoszą wyłącznie zainteresowane podmioty;
 - c. niniejszy Dialog techniczny nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego ani też udzielenia zamówienia jakiegokolwiek Uczestnikowi;
 - d. Uczestnik spotkania ma prawo zastrzec informacje przekazywane Zamawiającemu, o fakcie tym należy poinformować Zamawiającego przed przekazaniem tych informacji.
4. Komisja po publikacji ogłoszenia, może pisemnie, telefonicznie lub po przez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego przedsięwzięcia.
5. Po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym (Zał. Nr 3, do regulaminu), komisja opracowuje harmonogram spotkań z uczestnikami. Harmonogram przekazuje wszystkim zainteresowanym Dialogiem.
6. Termin spotkania może zostać przesunięty, po jednoczesnym wyrażeniu zgody przez obie Strony.

§7

Wyłączenia po stronie Zamawiającego

1. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Dialogiem podlegają obowiązkowemu wyłączeniu, jeżeli:
 - a. Uczestnikiem, zastępcą prawnym Uczestnika, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzoru Uczestnika jest ich małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, a w linii bocznej do czwartego stopnia, a także osoba pozostająca z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - b. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia Dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestnika;
 - c. pozostają z Uczestnikiem w takich stosunkach faktycznych lub prawnych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - d. istnieje inna okoliczność, która mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności;

- e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności określone w § 6 ust. 1 Regulaminu są zobowiązane złożyć Zamawiającemu informację o wystąpieniu ww. okoliczności i powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w ramach Dialogu.

§7

Przebieg dialogu technicznego

1. Komisja zobligowana jest do prowadzenia Dialogu w formie, jaka zadeklarowana była w zaproszeniu
2. Prowadzony dialog ma charakter jawny i prowadzi się go w języku polskim
3. W spotkaniu może uczestniczyć kilka podmiotów na raz
4. Dialog nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji równego traktowania Uczestników.
5. Materiały, próbki, oświadczenia i inne dokumenty przekazane przez Uczestnika Zamawiającemu, pozostają w jego dyspozycji.
6. Zamawiający oraz komisja nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretne informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
7. Komisja sporządza protokół z każdego spotkania (zał. Nr 4, do regulaminu).
8. Zamawiający przekazuje kopie w/w protokołu wszystkim uczestnikom Dialogu.
9. Protokół z Dialogu przechowywany jest w Dziale Zamówień Publicznych.

§8

Zakończenie Dialogu

1. Dialog trwa do czasu, aż Zamawiający nie uzna, iż osiągnięty został jego cel.
2. Zamawiający może zakończyć Dialog w sytuacji, w której uzna, że dalsze jego prowadzenie jest niecelowe.
3. O zakończeniu Dialogu Komisja informuje wszystkich Uczestników.

§9

Brak środków odwoławczych

W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy Pzp i w związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.

§10

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Załączniki:

Nr 1. Wniosek o wszczęcie dialogu technicznego

Nr 2. Zaproszenie do dialogu technicznego

Nr 3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym

Nr 4. Protokół z prowadzonego dialogu technicznego